INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pro pacienty, jejich zákonné zástupce a návštěvníky webu fialovaordinace.cz

Tento dokument vysvětluje, jak Fialová ordinace nakládá s osobními údaji při poskytování stomatologické péče a při provozu svých webových stránek, proč údaje potřebuje, komu je může zpřístupnit a jaká práva náleží dotčeným osobám. Informace jsou poskytovány zejména podle článků 12 až 14 nařízení (EU) 2016/679 (GDPR).

01 Kdo je správcem osobních údajů

Poskytovatel / správce	MDDr. Zuzana Fialová
IČO	29840341
Kontaktní adresa a ordinace	K letišti 546, 161 00 Praha 6 – Ruzyně
E-mail	fialovaordinace@seznam.cz
Telefon	727 808 355

Na uvedenou e-mailovou nebo poštovní adresu se lze obracet také se žádostmi týkajícími se ochrany osobních údajů.

02 Jaké údaje zpracováváme a odkud je získáváme

Podle povahy zdravotní služby zpracováváme zejména identifikační a kontaktní údaje pacienta, údaje nezbytné pro registraci a komunikaci, číslo pojištěnce a údaje o zdravotní pojišťovně, informace o zdravotním stavu, anamnézu, průběh a výsledky vyšetření a léčby, obrazové záznamy (například RTG snímky), údaje o předepsaných léčivech, poskytnutých výkonech a platbách. U nezletilých pacientů a dalších zastupovaných osob zpracováváme nezbytné údaje jejich zákonných zástupců nebo opatrovníků.

Údaje zpravidla získáváme přímo od pacienta nebo jeho zástupce, při poskytování péče je sami vytváříme a v zákonem povoleném rozsahu je můžeme obdržet od jiných poskytovatelů zdravotních služeb, zdravotních pojišťoven či orgánů veřejné moci.

03 Pro jaké účely údaje využíváme a na jakém základě

Osobní údaje zpracováváme pouze v rozsahu nezbytném pro následující účely:

- Poskytování zdravotních služeb, diagnostika, léčba, vedení a uchovávání zdravotnické dokumentace a komunikace související s péčí. Právním základem je zejména čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (splnění právní povinnosti), případně písm. b) (plnění smluvního vztahu); u údajů o zdravotním stavu současně čl. 9 odst. 2 písm. h) GDPR.
- Objednávání pacientů, potvrzování termínů a provozní komunikace potřebná k zajištění péče. Právním základem je dle okolností čl. 6 odst. 1 písm. b) nebo c) GDPR.
- Vykazování zdravotních výkonů zdravotním pojišťovnám, kontrola úhrad a komunikace s pojišťovnami. Právním základem je čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR a u zdravotních údajů čl. 9 odst. 2 písm. h) GDPR.
- Vyúčtování nehrazených zdravotních služeb, vedení souvisejících evidencí a plnění daňových a účetních povinností. Právním základem je dle konkrétní činnosti čl. 6 odst. 1 písm. b) nebo c) GDPR.
- Vyřizování právních nároků, stížností a případných sporů. Je-li to nezbytné, právním základem může být čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR (oprávněný zájem na ochraně práv správce) a u zvláštních kategorií údajů čl. 9 odst. 2 písm. f) GDPR.

Pro vedení povinné zdravotnické dokumentace a poskytování potřebné zdravotní péče nevyžadujeme obecný „GDPR souhlas“. Pokud by byly údaje zpracovávány pro samostatný dobrovolný účel, který vyžaduje souhlas (například zveřejnění fotografie pacienta), bude vyžádán zvlášť a konkrétně.

04 Komu mohou být údaje zpřístupněny

K osobním údajům v ordinaci mají mít přístup pouze oprávněné osoby v rozsahu nezbytném pro jejich práci a při zachování mlčenlivosti. Při plnění zákonných povinností nebo poskytování zdravotních služeb mohou být údaje zpřístupněny zejména:

- zdravotním pojišťovnám a dalším poskytovatelům zdravotních služeb, případně laboratořím a specialistům zapojeným do péče;
- osobám oprávněným na základě zákona nebo rozhodnutí příslušného orgánu (např. kontrolním orgánům, soudům či jiným orgánům veřejné moci);
- dodavatelům zdravotnického informačního systému, IT služeb, technické podpory, záloh, účetních nebo administrativních služeb, jestliže jsou do příslušného zpracování skutečně zapojeni; v roli zpracovatelů jsou vázáni podmínkami čl. 28 GDPR.

Zpřístupnění jiným osobám se vždy řídí právními předpisy o ochraně osobních údajů a povinností mlčenlivosti zdravotnických pracovníků.

05 Jak dlouho osobní údaje uchováváme

Zdravotnickou dokumentaci uchováváme po dobu stanovenou zákonem č. 372/2011 Sb. a vyhláškou č. 444/2024 Sb., o zdravotnické dokumentaci, v platném znění. U registrujícího poskytovatele v oboru zubní lékařství je základní doba uchování 5 let po posledním poskytnutí zdravotních služeb pacientovi. U některých částí dokumentace či ve zvláštních případech se mohou použít odlišné nebo delší lhůty. Po jejich uplynutí se dokumentace nevyřazuje automaticky: nejdříve se posuzuje její další potřebnost a postupuje se podle právních předpisů.

Doklady související s platbami, účetnictvím a daněmi se uchovávají po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy; podle typu dokladu se mohou uplatnit například lhůty 5 nebo 10 let. Provozní komunikaci a údaje o termínech uchováváme po dobu nezbytnou k vyřízení požadavku a organizaci péče; pokud se stávají součástí zdravotnické dokumentace, platí pro ně pravidla této dokumentace. Údaje potřebné k ochraně práv mohou být uchovány po dobu nezbytnou pro uplatnění nebo obranu konkrétního nároku.

06 Zabezpečení a případné předání mimo Evropský hospodářský prostor

Vzhledem k citlivosti zdravotních údajů je nezbytné používat organizační a technická opatření odpovídající rizikům, zejména řízení přístupu ke zdravotnické dokumentaci, mlčenlivost oprávněných osob, ochranu zařízení a záloh. Dodavatelé zdravotnického informačního systému a souvisejících služeb mohou zpracovávat údaje pouze v rozsahu, který odpovídá jejich skutečné roli a účelu služby. Pokud v konkrétním případě dochází k předání osobních údajů mimo Evropský hospodářský prostor (EHP), uplatní se mechanismy kapitoly V GDPR, zejména rozhodnutí o odpovídající ochraně nebo vhodné záruky, například standardní smluvní doložky. Informace o relevantních zárukách lze vyžádat prostřednictvím uvedeného kontaktu.

07 Jaká máte práva

Za podmínek stanovených GDPR můžete požadovat přístup k údajům, jejich opravu, omezení zpracování a v případech stanovených právem také výmaz nebo přenositelnost údajů. Proti zpracování založenému na oprávněném zájmu můžete vznést námitku; je-li některé zpracování založeno na souhlasu, můžete jej kdykoli odvolat, aniž tím bude dotčena zákonnost zpracování před odvoláním.

Práva nejsou absolutní. Zejména povinně vedenou zdravotnickou dokumentaci nelze na žádost vymazat, pokud její uchování vyžaduje právní předpis. Přenositelnost se týká jen určitých údajů zpracovávaných automatizovaně na základě souhlasu nebo smlouvy. Podané žádosti posuzujeme individuálně a odpovídáme zpravidla nejpozději do jednoho měsíce; ve složitějších případech může GDPR umožnit prodloužení lhůty.

Pokud se domníváte, že při zpracování údajů dochází k porušování právních předpisů, můžete podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ), Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.gov.cz. Doporučujeme nás nejprve kontaktovat na výše uvedené e-mailové nebo poštovní adrese.

08 Poskytnutí údajů a automatizované rozhodování

Poskytnutí údajů nezbytných k identifikaci pacienta, posouzení zdravotního stavu, vedení zdravotnické dokumentace a plnění zákonných povinností je zpravidla zákonným požadavkem nebo podmínkou poskytnutí příslušné péče. Pokud tyto údaje nejsou poskytnuty, nemusí být možné zdravotní službu řádně poskytnout. Rozsah požadovaných údajů se vždy omezuje na konkrétní účel a právní povinnosti.

V běžné zdravotní péči rozhodují o diagnostice a léčbě zdravotničtí pracovníci. Pokud by správce v budoucnu začal využívat rozhodování založené výlučně na automatizovaném zpracování včetně profilování s právními nebo obdobně významnými účinky podle čl. 22 GDPR, poskytne dotčeným osobám předem zákonem požadované informace.

09 Údaje návštěvníků internetových stránek

Při návštěvě webu fialovaordinace.cz mohou být v rámci poskytování a zabezpečení webu zpracovávány zejména IP adresa, čas a technické údaje o požadavcích a prohlížeči. Účelem je dostupnost, zabezpečení a diagnostika provozu; právním základem je čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR (oprávněný zájem správce). Pro hosting a technické zabezpečení webu je využívána služba Cloudflare. Technické záznamy se uchovávají podle doby nezbytné pro daný účel a nastavení konkrétní služby, případně podle podmínek poskytovatele.

V kontaktní části webu je dostupná mapa poskytovaná společností Google. Při načtení vložené mapy nebo po přechodu na externí mapovou službu může Google zpracovávat technické údaje, zejména IP adresu a informace o prohlížeči, a podle konkrétních podmínek používat cookies. Informace o tomto zpracování jsou uvedeny v zásadách ochrany soukromí společnosti Google na policies.google.com/privacy.

Pro bezpečnost a správnou funkci webu mohou být používány technicky nezbytné cookies nebo obdobné technologie, například ze strany provozovatele infrastruktury. Volitelné analytické, reklamní nebo jiné technologie vyžadující souhlas smějí být použity pouze po jeho udělení; jejich případné zapojení vyžaduje odpovídající informace a možnost souhlas odmítnout nebo odvolat. Samotné kliknutí na externí odkaz na mapu nepředstavuje souhlas s veškerým dalším zpracováním údajů na webu poskytovatele map.

Při poskytování technických služeb (zejména Cloudflare a případně Google Maps) může docházet k přeshraničnímu zpracování technických údajů návštěvníků. Pro předávání osobních údajů mimo EHP se uplatňují mechanismy podle kapitoly V GDPR; informace o konkrétních zárukách lze vyžádat u správce. Některé obrázky, například loga zdravotních pojišťoven, mohou být načítány ze stránek třetích osob, kterým se při jejich doručení předávají technické údaje připojení.

10 Aktualizace dokumentu a kontakty

Tyto informace mohou být aktualizovány při změně právních předpisů, postupů ordinace, zapojených dodavatelů či provozu webu. Aktuální znění je dostupné v ordinaci a na webových stránkách. Žádosti týkající se osobních údajů lze zasílat na fialovaordinace@seznam.cz nebo písemně na K letišti 546, 161 00 Praha 6 – Ruzyně. Poslední aktualizace textu: 17. 11. 2026.

Právní rámec: nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), zákon č. 372/2011 Sb., vyhláška č. 444/2024 Sb., zákon č. 48/1997 Sb. a příslušné daňové a účetní předpisy, vše v platném znění.